

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-194-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>199-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>1362248860</u>	Serie:	<u>B77A3DC0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,700.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 153,961.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>07/03/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría jurídica en la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la emisión de dictámenes técnicos, jurídicos y administrativos que el Director General de las Artes requirió;
- c) Se brindó asesoría y acompañamiento en las diligencias judiciales o administrativas de carácter jurídico en que la Dirección General de las Artes tuvo interés legítimo o involucramiento;
- d) Se asesoró en la elaboración de resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales; redacción, y en otros casos revisión de los mencionados proyectos o borradores previo a la firma de la Directora General de las Artes.
- e) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, previo requerimiento del Director General de las Artes; Temas: Iberescena y Diplomacia Cultural.
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato: apoyo en la revisión de documentos que ingresaron a la Dirección General de las Artes, para su diligenciamiento y elaboración de providencias, oficios, conocimientos y seguimiento de procedimientos, así como participación en reuniones y comunicación vía telefónica o visita a diferentes oficinas ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura, con las diferentes delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes, para el seguimiento de las diferentes solicitudes y diligencias.

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Directora Técnica III

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes